

CARA-CARA MENJIMATKAN AIR DI RUMAH

UBAH CORAK PENGGUNAAN AIR DI RUMAH

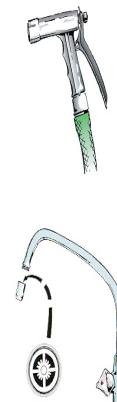
Penggunaan air secara berlebihan bukan sahaja memberi kesan kepada sumber air kita, malah turut membebankan dari segi kewangan. Ini disebabkan oleh gaya hidup kita yang semakin berubah mengikut teknologi terkini seperti penggunaan pancuran mandian, sistem manguk tandas dan mesin pencuci kain yang menggantikan penggunaan baldi serta membasuh kain secara manual. Pembaziran air turut disebabkan oleh sikap kita yang sering membiarkan air mengalir ketika menggosok gigi dan mandi atau di dapur ketika memasak dan membasuh serta penggunaan hos secara berleluasa. Berikut adalah cara-cara mudah bagi anda dapat menjimatkan air serta mengurangkan bil air anda:-

- Baiki paip yang menitiskan air secara perlahan. Pembaziran sebanyak 90 liter sehari disebabkan oleh paip seperti ini.
- Jangan biarkan air mengalir ketika anda menggosok gigi. Sebanyak 5 liter air dibazirkan setiap minit jika paip dibiarkan mengalir.
- Periksa kecekapan penggunaan air bagi peralatan baru seperti mesin basuh sebelum membelinya.
- Gunakan alat pancuran untuk menggantikan penakungan air apabila ingin mandi kerana ia hanya menggunakan 30% air yang diperlukan.
- Kurangkan penggunaan hos atau pemercik air yang menggunakan sehingga 1000 liter air sejam. Gantikan dengan amalan menuai air hujan untuk kegunaan di laman.

PERALATAN PENJIMATAN AIR BOLEH MEMBANTU!

Terdapat beberapa jenis peralatan penjimatan air yang murah serta dapat menjimatkan air di rumah anda.

- Peralatan penjimatan (isikan air di dalam botol) yang ditempatkan di dalam tangki air dapat menjimatkan 3 liter bagi setiap penjirusan.
- Gunakan alat pengawal bagi kepala hos untuk mengawal aliran air.
- Pemasangan peralatan pengawal aliran pada paip serta basin air yang sedia ada dapat mengurangkan pembaziran sebanyak 70% sambil memberi aliran air yang normal.
- Peralatan penjimatan bagi perenjis air dapat mengurangkan 70% pembaziran (hanya menggunakan 6 1/2 liter air seminit berbanding 18-20 liter bagi perenjis biasa)
- Dapatkan tangki pengumpulan air hujan (ada yang disertakan dengan alat pengelak limpahan) bagi pengairan tanaman serta untuk mencuci kawasan laman.



ADUAN DAN PERTANYAAN MENGENAI BEKALAN AIR

Jabatan Bekalan Air, Kementerian Tenaga, Air dan Komunikasi (KTAK)

Telefon : 03 8883 6321 • Laman Web : <http://www.jba.gov.my>

Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna-Pengguna Malaysia (FOMCA)

Telefon : 03 7876 2009 • Laman Web: <http://www.fomca.org.my>

Pusat Khidmat Aduan Pengguna Nasional (NCCC)

Telefon : 03 7877 9000 • Laman Web : <http://www.nccc.org.my>

Jabatan Kerja Raya, Perlis

Telefon : 04 976 3573 • E-mail: ipjkrps@po.jaring.my

Jabatan Kerja Raya, Kedah

Telefon : 04 700 6084 • E-mail: pwd@po.jaring.my

Perbadanan Bekalan Air Pulau Pinang (PBA)

Hotline: 04 509 6 509 • Website: <http://www.pba.com.my>

Lembaga Air Perak (LAP)

Telefon : 05 255 1155 or 1 800-88-7788
Laman Web : <http://www.lap.com.my>

Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS) : PUSPEL

Toll-Free Helpline: 1-800-88-5252 ; SMS: 39222
Laman Web: <http://www.syabas.com.my>

Jabatan Bekalan Air, Negeri Sembilan

Telefon : 06 765 9510

Lembaga Air Melaka

Telefon : 06 292 1700 / 283 7266
E-mail: baharam@malwat.po.my

Jabatan Bekalan Air, Pahang

Telefon : 09 572 1230 • Email : pengarah@jba.phg.po.my

Air Kelantan Sdn Bhd Pusat Khidmat Pelanggan

Telefon : 09 747 2288 / 744 6398
Laman Web: <http://www.airkelantan.com.my>

Syarikat Air Terengganu Sdn Bhd - Sistem Aduan Pelanggan

Telefon : 09 620 1103 / 620 1104
Laman Web: <http://www.satuwater.com.my/helpdesk>

Syarikat Air Johor Holdings (SAJH)

Telefon : 07-2224222 or 1-800-88-7474
Laman Web: <http://www.saj.com.my> or support@saj.com.my

Lembaga Air Kuching (LAK) / Lembaga Air Sibu (LAS)

LAK Hotline: 082-240069; 240373
LAS Hotline: (60)84-216311

Laman Web: www.kwb.gov.my or <http://www.swb.gov.my>

Jabatan Bekalan Air Sabah / Jabatan Bekalan Air Labuan

Telefon : 08 823 2364 / 08 741 4040
Laman Web : <http://www.sabah.gov.my>

**LAPORKAN SEGERA KEBOCORAN,
KEROSAKAN PAIP DAN
KEGIATAN MENCURI AIR!!**

KENALI BIL AIR ANDA



JIMAT AIR JANGAN MEMBAZIR

KEMPEN KESEDARAN PENJIMATAN AIR KEBANGSAAN

JULAI 2006 – JUN 2008



KEMENTERIAN TENAGA,
AIR DAN KOMUNIKASI

dengan kerjasama



GABUNGAN PERSATUAN-PERSATUAN
PENGGUNA-PENGGUNA MALAYSIA
(FOMCA)

MEMAHAMI KADAR PENGGUNAAN AIR ANDA

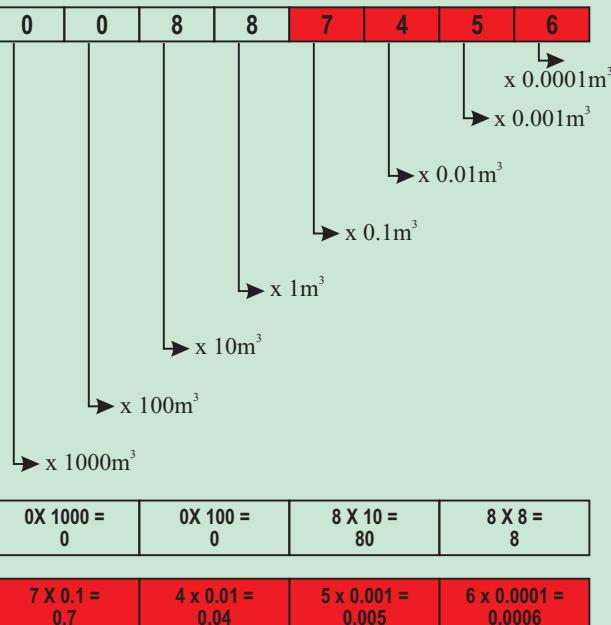
Jika anda ingin menjadi seorang yang berjimat-cermat dalam penggunaan air, anda seharusnya faham dan peka terhadap kadar penggunaan air anda. Pertama sekali, pastikan meter air anda berada dalam keadaan yang baik dan sentiasa periksa meter untuk memastikan bacaan yang ditunjukkan adalah betul. Berikut adalah contoh meter air dan cara bacaan meter dilakukan.



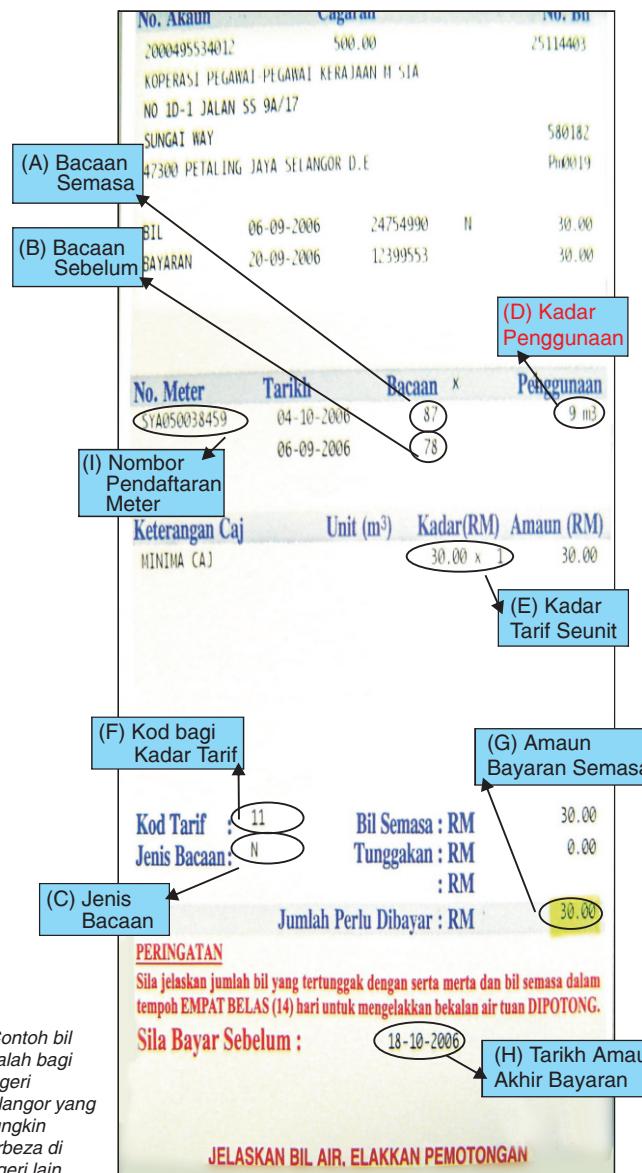
Memahami meter air anda adalah amat penting. Anda perlu peka kepada bagaimana meter tersebut berfungsi, bagaimana ia mempengaruhi bil air anda serta bagaimana anda dapat menjimat wang jika sentiasa memeriksa meter air anda.

*Contoh meter air di Negeri Selangor yang mungkin berbeza di negeri lain.

TIP MEMBACA METER AIR ANDA



PENGIRAAN: Bacaan meter semasa anda menunjukkan penggunaan sebanyak 88.7456 m^3 air, maka bil akan menunjukkan penggunaan 89 m^3 (selepas dibundarkan kepada meter padu terhampir)



Melakukan audit terhadap bil air anda setiap bulan akan memastikan bahawa operator air melakukan pengebilan yang tepat. Dengan cara ini anda sentiasa peka terhadap penggunaan air sehari-hari anda. Jika penggunaan air anda luar biasa, cuba cari puncanya sama ada terdapat aktiviti yang banyak menggunakan air atau terdapat sistem paip yang bocor?

INGAT, MENJIMAT AIR BUKAN SAHAJA BAIK UNTUK ALAM SEKITAR TETAPI JUGA DAPAT MENJIMATKAN WANG ANDA!

LANGKAH-LANGKAH MEMAHAMI BIL AIR ANDA!

Langkah 1: Kenal pasti bacaan semasa (A) di dalam bil bulanan anda. Bacaan semasa ini seharusnya sama dengan angka pada meter air anda ketika bacaan dilakukan. (Contohnya: 87 mengikut bil di sebelah)

NOTA: Jika bacaan semasa tidak sama dengan bacaan pada meter anda, ini mungkin kerana bacaan ini adalah bacaan anggaran. Periksa bahagian Jenis Bacaan (C); Kod N merupakan bacaan sebenar daripada meter manakala Kod E menunjukkan bahawa bacaan adalah melalui anggaran.

Langkah 2 : Kenal pasti bacaan sebelum (B) pada bil anda. Angka ini seharusnya sama dengan bacaan semasa pada bil bulan sebelumnya. (Contohnya: 78 mengikut bil di sebelah)

Langkah 3: Sekarang, kira kadar penggunaan (D) anda menggunakan formula seperti berikut:

$$\text{Kadar Penggunaan} = \text{Bacaan Semasa} - \text{Bacaan Sebelum}$$

Langkah 4 : Untuk mengetahui kadar penggunaan harian anda, gunakan formula seperti berikut:

$$\left(\frac{\text{Kadar Penggunaan}}{x 1000} \right) / \left[\left(\frac{\text{Bil. hari pada bulan (30/31)}}{(30 \text{ hari})} \right) \times \left(\frac{\text{Bil. ahli keluarga}}{2 \text{ orang}} \right) \right] = \boxed{150 \text{ liter sehari untuk seorang}}$$

Langkah 5 : Untuk mengira jumlah yang perlu dibayar, anda mesti mengetahui kadar tarif di kawasan anda (E). Kemudian darabkan kadar ini dengan kadar penggunaan air anda. Sebagai contoh, berikut adalah kadar tarif bagi Selangor:

0-20 meter padu	RM 0.57
21-30 meter padu	RM 1.03
Lebih daripada 30 meter padu	RM 2.00
Amaun Minimum	RM 6.00

Jika anda telah menggunakan 9 m^3 air, maka jumlah bayaran adalah $9 \times \text{RM } 0.57 = \text{RM } 5.13$ bagi bulan tersebut, tetapi oleh kerana jumlah ini kurang daripada amaun minimum, anda akan dicaj amaun minimum iaitu RM 6.

Langkah 6: Oleh kerana anda telah mahir mengira caj bulanan anda, lakukan satu audit bil air selama 6 bulan seterusnya. Jika anda mendapati terdapat peningkatan dalam penggunaan air secara tiba-tiba, ia mungkin kerana penggunaan semasa sambutan atau musim perayaan. Jika anda pasti bahawa anda tidak menjalankan apa-apa aktiviti yang luar biasa, sila periksa paip dalam anda untuk mengelakkan sebarang pembaziran air disebabkan kebocoran atau kecurian air.